
ACTA N.º 06/2023

Aos vinte dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, pelas dezassete horas, na sala de reuniões desta Junta de Freguesia de S. Brás de Alportel, após convocatórias individuais, realizou-se a segunda reunião ordinária do corrente mês à qual compareceram: João Manuel Fialho Rosa, Presidente da Junta de Freguesia; Cláudia Maria do Nascimento Contreiras Costa, Secretária; Hélio Bruno Adanjo de Sousa Dias, Tesoureiro; Júlio Manuel Gago Pereira e Sónia Costa do Rosário, Vogais. -----

- Período de antes da ordem do dia. -----

Neste período ninguém usou da palavra. -----

- Seguidamente passou-se ao período da ordem do dia: -----

1 – Aprovação da ata da reunião ordinária anterior. -----

Foi posta à votação a ata da reunião anterior, a qual foi enviada a todos os membros do executivo. em tempo oportuno. Foi a mesma aprovada por unanimidade. -----

2 – Ratificação de todos os atestados efetuados no período de 07/03/2023 a 20/03/2023. -----

Foram verificados e ratificados por unanimidade, todos os atestados efetuados na secretaria desta autarquia no período mencionado. -----

3 – Ratificação das propostas de aquisição de bens e serviços, bem como das ordens de pagamento no período de 07/03/2023 a 20/03/2023. -----

Foram verificadas e ratificadas por unanimidade, todas as propostas de aquisição de bens e serviços assim como as ordens de pagamento referentes ao período mencionado. -----

4 – Ratificação dos requerimentos de concessão de sepulturas perpétuas no cemitério, bem como a atribuição dos respetivos alvarás no período de 07/03/2023 a 20/03/2023. -----

Foram verificados e ratificados por unanimidade, todos os requerimentos de concessão de sepulturas perpétuas, assim como a atribuição dos respetivos alvarás, referentes ao período mencionado. -----

5 - Tomar conhecimento da situação financeira da freguesia através do Resumo do Diário de Tesouraria. -----

- Operações orçamentais: 166.508,05€ (cento e sessenta e seis mil quinhentos e oito euros e cinco cêntimos); -----

- Operações não orçamentais: 0,00€; -----

- Saldo em numerário: 72,66€ (setenta e dois euros e sessenta e seis cêntimos); -----

- Total depositado: 166.508,05€ (cento e sessenta e seis mil quinhentos e oito euros e cinco cêntimos). -----

6 - Apreciação e votação dos documentos de prestação de contas do ano 2022. -----

Presentes para análise os documentos da prestação de contas elencados no anexo I, Grupo 2, das instruções nº 1/2019-PG do Tribunal de Contas, os quais vão posteriormente ser devidamente arquivados, estando disponíveis para consulta quando tal forem solicitados. -----

- A Conta de Gerência de 2022 no mapa de fluxos de caixa apresenta um saldo, em **execução Orçamental**, que transita do ano anterior de 72.615,60€ (setenta e dois mil seiscentos e quinze

euros e sessenta cêntimos), uma receita corrente de 417.081,36€ (quatrocentos e dezassete mil e oitenta e um euros e trinta e seis cêntimos), receita de capital de 120.000,00€ (cento e vinte mil euros), o que totalizou 609.696,96€ (seiscentos e nove mil e seiscentos e noventa e seis euros e noventa e seis cêntimos). A despesa corrente foi de 376.977,94€ (trezentos e setenta e seis mil novecentos e setenta e sete euros e noventa e quatro cêntimos) e de capital de 96.163,94€ (noventa e seis mil cento e sessenta e três euros e noventa e quatro cêntimos), o que totalizou 473.141,88€ (quatrocentos e setenta e três mil cento e quarenta e um euros e oitenta e oito cêntimos) e que deu origem ao saldo para o ano seguinte – 2023 – de 136.555,08€ (cento e trinta e seis mil quinhentos e cinquenta e cinco euros e oito cêntimos). -----

- As **Operações de Tesouraria** apresentam um saldo do ano anterior de 8.485,44€ (oito mil quatrocentos e oitenta e cinco euros e quarenta e quatro cêntimos) e uma receita de 60,00€ (sessenta euros), totalizando 8.545,44€ (oito mil quinhentos e quarenta e cinco euros e quarenta e quatro cêntimos), valor pago durante o ano o que dá origem ao saldo para o próximo ano de 0,00€. -----

- O Resumo Diário de Tesouraria referente ao último dia do ano contabilístico - 29/12/2022 - apresenta em operações orçamentais o valor de 136.555,08€ (cento e trinta e seis mil quinhentos e cinquenta e cinco euros e oito cêntimos). Este valor corresponde aos depósitos: Conta à ordem na Caixa Geral de Depósitos: 112.740,21€ (cento e doze mil setecentos e quarenta euros e vinte e um cêntimos); Conta à ordem na Caixa de Crédito Agrícola Mutuo: 22.816,59€ (vinte e dois mil oitocentos e dezasseis euros e cinquenta e nove cêntimos), depósito na CCAM - retenções 904,78€ (novecentos e quatro euros e setenta e oito cêntimos) acrescido do valor em caixa de 93,50€ (noventa e três euros e cinquenta cêntimos) totaliza o valor do saldo que transita para o ano de 2023 de 136.555,08€ (cento e trinta e seis mil quinhentos e cinquenta e cinco euros e oito cêntimos). -----

- O orçamento para o ano de 2022 apresentava uma previsão inicial, tanto na receita como na despesa de 407.481,00€ (quatrocentos e sete mil quatrocentos e oitenta e um euros). -----

Durante o ano o orçamento sofreu duas alterações modificativas e quatro alterações permutativas, cujo reforço da receita é proveniente do saldo da gerência do ano anterior no valor total de 72.615,60€ (setenta e dois mil seiscentos e quinze euros e sessenta cêntimos) e transferência de verbas provenientes de apoio da Câmara Municipal e alteração no valor do FFF. -----

- As receitas orçamentais arrecadadas ao longo do ano totalizaram 537.081,36€ (quinhentos e trinta e sete mil oitenta e um euros e trinta e seis cêntimos) de um subtotal previsto de receitas orçamentais de 519.482,00€ (quinhentos e dezanove mil quatrocentos e oitenta e dois euros), que corresponde a uma taxa de execução de 103,39%. Com a inclusão do reforço do saldo da gerência do ano anterior o valor previsto da receita foi de 592.097,60€ (quinhentos e noventa e dois mil noventa e sete euros e sessenta cêntimos). -----

As receitas provenientes das transferências correntes representam cerca de 56% do total da receita; as transferências de capital 22%; venda de bens e serviços 12%; impostos diretos 5% e taxas multas e outras penalidades 5%. -----

- As Despesas atingiram um grau de execução de 79,55%, em relação à dotação corrigida. -----
Nas despesas correntes o grau de execução em relação à dotação corrigida foi de 83,86% e nas despesas de capital o grau de execução foi 66,28%. -----

As despesas com o pessoal representam cerca de 52% do total da despesa; as transferências correntes foram 12%; aquisições de bens e serviços corresponderam a 16%; e a aquisição de bens de capital a 20%. -----

- Em relação ao PPI os projetos inscritos estão divididos em duas funções, com projetos executados: Funções Gerais e Funções Sociais, que refletem as despesas de capital inscritas no orçamento da Freguesia. Dos projetos apresentados, verificou-se uma previsão inicial com financiamento definido de 14.467,00€ (catorze mil quatrocentos e sessenta e sete euros), a realizar em diversas ações. Este plano teve duas alterações modificativas e duas alterações permutativas, que deram origem ao valor final corrigido de 145.097,60€ (cento e quarenta e cinco mil e noventa e sete euros e sessenta centimos), o valor de execução foi de 96.163,94€ (noventa e seis mil cento e sessenta e três euros e noventa e quatro centimos), o que representa uma taxa de execução de 66,28%, em relação ao total previsto do ano após alterações. -----

- Em relação ao PPA apresentava uma previsão inicial da despesa com financiamento definido de 54.065,00€ (cinquenta e quatro mil e sessenta e cinco euros) a realizar em várias ações. Ao longo do ano este plano sofreu três alterações permutativas, e duas alterações modificativas, que deram origem ao reforço dos valores inicialmente previstos, cujo financiamento corrigido no final do ano é de 103.085,00€ (cento e três mil e oitenta e cinco euros) e o valor de execução do ano foi de 81.821,14€ (oitenta e um mil oitocentos e vinte e um euros e catorze centimos), o que representa um grau de execução, em relação ao montante previsto do ano de 79,37%. -----

Após troca de ideias e análise aos documentos relativos ao Relatório de Gestão de 2022 foram aprovados por unanimidade. -----

7 - Apreciação e votação do Inventário do Imobilizado da freguesia com referência ao ano 2021. -----

Foi aprovado por unanimidade o inventário da Junta de Freguesia com valor patrimonial líquido de 1.474.343,74€ (um milhão quatrocentos e setenta e quatro mil trezentos e quarenta e três euros e setenta e quatro centimos). -----

8 - Apreciação e votação da 1.ª revisão orçamental e 1.ª revisão ao PPI e PPA do corrente ano. -----

Para reforço de algumas rubricas orçamentais, procede-se à 1.ª revisão orçamental, utilizando o saldo do ano anterior no valor de 136.555,08€ (cento e trinta e seis mil quinhentos e cinquenta e cinco euros e oito centimos) para reforço de algumas rubricas orçamentais utilizando parte desse saldo no valor de 83.532,00€ (oitenta e três mil quinhentos e trinta e dois euros) por forma a dar cumprimento à execução do orçamento estipulado para o ano 2023. -----

Foi aprovada por unanimidade a 1.ª revisão orçamental e 1.ª revisão ao PPI e PPA do ano 2023. -



9 - Apreciação e votação do Relatório 2022 do "Estatuto do Direito de Oposição". -----

Depois de efetuada a análise ao documento proposto, foi aprovado por unanimidade o Relatório do "Estatuto de Oposição" referente a 2022. -----

10 - Análise e aprovação da 1.ª alteração orçamental e 1.ª alteração ao PPA do ano 2023. ---

Verificou-se a necessidade de reforço de algumas rubricas orçamentais em detrimento de outras no valor de 5.200,00€ (cinco mil e duzentos euros) para suportar despesas com o pessoal e aquisição de bens e serviços. -----

Depois de analisados os documentos acima referidos foram aprovados por unanimidade. -----

11 - Apreciação e votação dos requerimentos dos funcionários da Secretaria e Cemitério e respetivo mapa de férias 2023. -----

Após a análise do Mapa de Férias para o ano 2023 dos funcionários dos serviços administrativos da Junta de Freguesia e Cemitério, verificou-se que não existe sobreposição alguma, no período de férias escolhidas, não se prevendo assim qualquer impedimento ao bom funcionamento dos serviços prestados pela autarquia. -----

Aprovado por unanimidade o mapa de férias para 2023 dos funcionários da autarquia. -----

12 - Apreciação e votação dos pedidos de apoio financeiro da(s) coletividades do Concelho e Outros. -----

- Associação Movimento é Vida – 1.100,00€ (mil e cem euros). -----

Foram apresentados outros pedidos das associações e coletividades que serão revistos após a reunião da assembleia de freguesia a decorrer no mês de abril. -----

13 - Outros assuntos de interesse. -----

O senhor Presidente informa: -----

- A Caixa Geral de Aposentações informou, no dia 8 de março, da aposentação da funcionária Amália Rosa que deixará de pertencer aos quadros desta Junta de Freguesia a partir do dia 24 de Março de 2023. Em nome do executivo desta Junta de Freguesia e de todos os colaboradores, queremos agradecer à funcionária Amália Maria Guerreiro Rosa, por toda a dedicação, empenho e profissionalismo demonstrado ao longo dos 51 anos ao serviço da Freguesia. É com sinceridade e amizade, que hoje lhe desejamos as maiores felicidades nesta sua nova etapa de vida, a uma das melhores e mais competentes funcionárias desta autarquia. -----

- Cessação do Protocolo de Colaboração "Parceria no âmbito da Habitação Social" celebrado com a Junta de Freguesia de S. Brás de Alportel. No dia 23 de fevereiro, em reunião de Câmara o executivo municipal deliberou, por unanimidade, a cessação do Protocolo de Colaboração "Parceria no âmbito da Habitação Social", celebrado com a Junta de Freguesia ao abrigo da cláusula IV, com efeitos a 17 de março de 2023, findos os 3 anos da sua vigência; -----

- Foram efetuados procedimentos de limpeza na fonte da Murta, poço do Peral, poço Vale Carvalho, Fonte do Tesoureiro, poço e Lavadouro do Bico Alto, Lavadouro da Calçada, poço dos Juncais e poço da Barracha; -----

- Em parceria com a Secção de Policiamento Comunitário da GNR de S. Brás de Alportel, realizou-se nas nossas instalações uma ação de sensibilização designada de "Burlas na 3ª Idade – Prevenção e Alerta". A iniciativa contou com a presença dos alunos dos Projetos de Ginástica Seniores em Movimento e Coração Ativo e serviu para informar os idosos sobre os métodos utilizados pelos burlões ao vigarizarem as pessoas. As informações dadas durante a ação de sensibilização foram fundamentais para que os idosos se possam acautelar de situações enganadoras, dados alguns conselhos, dicas e técnicas considerados essenciais para a prevenção de burlas e fraudes que, muitas vezes, acabam por acontecer por distração e descuido das próprias vítimas. A ação foi ainda complementada com a entrega de folhetos informativos com o contacto telefónico da GNR para o caso de as vítimas necessitarem do auxílio e da intervenção das autoridades. -----

- No passado dia 15 de março o senhor Presidente acompanhou a responsável da Associação "Coração 100 Dono" - Marisa Teixeira - e toda a comitiva ao Teatro Tivoli em Lisboa, para a cerimónia dos prémios NiT, uma revista digital que aborda temas de lifestyle, moda, cultura e lazer. Foi um prémio atribuído pelo reconhecimento, e em homenagem por todo o trabalho que esta associação desenvolve em prol da causa animal; -----

- No passado dia 17 de março o senhor Presidente esteve presente no Conselho Regional da ANAFRE em Aljezur, onde reuniu com os membros da Assembleia para apreciação e votação da prestação de Contas referente ao ano de 2022. Para além deste ponto forma ainda discutidos alguns temas de âmbito e interesse regional; -----

- No próximo dia 21 de março irá iniciar uma formação dinamizada pelo IEFP "Percurso de Bem Estar Pessoal" – modalidade FMC – Vida Ativa, composto pelos módulos: "Prestação de Cuidados Humanos Básicos" (25h), "Cuidados de Rotina Diária e Atividades Promotoras do Desenvolvimento" (25h), "Cuidados de Saúde Primários para Crianças e Jovens" (25h) e "Cuidados Básicos de Higiene em Crianças e Jovens" (50h); -----

- Vamos iniciar o apoio ao preenchimento das declarações de IRS, à semelhança de anos anteriores. O serviço é dirigido aos seniores (mais de 60 anos) e às famílias com baixos recursos do concelho (apenas para anexos A, B e H) e está em funcionamento até 30 de junho; -----

- Foi submetida uma candidatura ao IEFP no sentido de requisitar um CEI por um ano para apoio ao balcão de Atendimento nesta autarquia; -----

- À semelhança de anos anteriores, no próximo dia 10 de abril, realizar-se-á o "Chá Dançante de Páscoa" nos Parises; -----

- A Junta de Freguesia ofereceu uns porta-chaves por ocasião do "Almoço dos Josés" no dia 19 de março; -----

- Rececionámos um email do Instituto Superior Técnico do Departamento de Química a solicitar informações relativamente à limpeza de terrenos com fins científicos, o qual nós encaminhamos para o Gabinete de Ambiente da Câmara Municipal; -----

Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente quando eram dezoito horas e cinquenta minutos, deu por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata, cujo texto das deliberações mais

importantes, foi aprovado em minuta, nos termos do n.º3 do art.º57 da lei n.º75/2013, de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º169/99 de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei n.º5-A/2002 de 11 de janeiro. -----

Para constar e devidos efeitos se lavrou a presente ata que vai assinada por todos os membros do executivo presentes na reunião e por mim *Tereza GCSA*, Assistente Técnica, designada para lavrar as respetivas atas. -----

Cláudia Guimarães Costa
Sónia Rosário
Helio Sousa Dias
Júlio