

-----**ACTA N.º7**-----

Aos dois dias do mês de abril do ano de dois mil e dezoito pelas vinte e uma horas, na sala de reuniões desta Junta de Freguesia de S. Brás de Alportel, após convocatórias individuais, realizou-se a primeira reunião ordinária do corrente mês, à qual compareceu: João Manuel Fialho Rosa, Presidente da Junta de Freguesia; Cláudia Maria do Nascimento Contreiras Costa, Secretária; Hélio Bruno Adanjo de Sousa Dias, Tesoureiro e Júlio Manuel Gago Pereira, Vogal. Esteve ausente o vogal, Márcio Manuel do Carmo Sancho Revés. -----

Ainda presente um membro representante da Coligação "São Brás de Alportel Primeiro", o senhor João Paulo Parreira Machado. -----

- Período de antes da ordem do dia: -----

- O senhor Presidente expõe o parecer da CCDR sobre o encargo da Junta de Freguesia com a Segurança Social, SAMS e Fundo de Pensões referente ao vogal a meio tempo a desempenhar funções na Junta de Freguesia. Este parecer esclarece que 50% dos encargos correspondentes à entidade patronal são da responsabilidade da autarquia. -----

O senhor Presidente informa que este ano, a Junta de Freguesia prestará serviço de apoio ao preenchimento das declarações de IRS – anexos A, B e H – nos dias compreendidos entre 02 de abril e 31 de maio que se destina a pessoas com idade igual e superior a 65 anos e/ou famílias de baixos recursos económicos. -----

- Seguidamente passou-se ao período da ordem do dia: -----

1 – Aprovação da ata da reunião anterior. -----

A ata da reunião anterior foi posta à votação e aprovada por unanimidade. -----

2 – Ratificação de todos os atestados efetuados no período de 20/03/2018 a 02/04/2018 assim como as ordens de pagamento do mesmo período. -----

Foram ratificados todos os atestados efetuados na Secretaria desta autarquia no período mencionado, assim como todas as ordens de pagamento efetuadas no mesmo período, por unanimidade. -----

3 – Tomar conhecimento da situação financeira da freguesia através do Resumo do Diário de Tesouraria. -----

- Operações Orçamentais – 113.809,14€ (cento e treze mil, oitocentos e nove euros e catorze cêntimos). -----

- Operações não Orçamentais – 10.931,36€ (dez mil, novecentos e trinta e um euros e trinta e seis cêntimos). -----

- Saldo em Numerário – 23,34€ (vinte e três euros e trinta e quatro cêntimos). -----

4 – Discussão e aprovação dos documentos de prestação de Contas de Gerência do ano 2017. -----

Presentes os documentos da prestação de contas elencados no anexo I, Grupo 2, das instruções nº1/2001 do Tribunal de Contas, os quais vão ser devidamente arquivados, estando disponíveis para consulta quando para tal forem solicitados. A Conta de Gerência de 2017 no mapa de fluxos

de caixa apresenta uma receita orçamental corrente de 345.466,82€ (trezentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta e seis euros e oitenta e dois cêntimos), de capital de 47.938,20€ (quarenta e sete mil, novecentos e trinta e oito euros e vinte cêntimos) e outras receitas de 4.702,72€ (quatro mil, setecentos e dois euros e setenta e dois cêntimos); uma despesa orçamental corrente de 297.633,73€ (duzentos e noventa e sete mil, seiscentos e trinta e três euros e setenta e três cêntimos) e de capital no valor de 134.788,64€ (cento e trinta e quatro mil, setecentos e oitenta e oito euros e sessenta e quatro cêntimos). O saldo da gerência anterior em execuções orçamentais foi de 137.844,20€ (cento e trinta e sete mil, oitocentos e quarenta e quatro euros e vinte cêntimos), em operações de tesouraria no valor de 12.951,90€ (doze mil, novecentos e cinquenta e um euros e noventa cêntimos), apurando para a gerência seguinte o saldo em execuções orçamentais no valor de 103.529,57€ (cento e três mil, quinhentos e vinte nove euros e cinquenta e sete cêntimos) e em operações de tesouraria no valor de 13.488,43€ (treze mil, quatrocentos e oitenta e oito euros e quarenta e três cêntimos). -----

O fluxo de caixa apresenta em contas de ordem um saldo do ano anterior no valor de 49.489,35€ (quarenta e nove mil, quatrocentos e oitenta e nove euros e trinta e cinco cêntimos) em garantias e cauções transitando o mesmo valor para a gerência seguinte. -----

Apresentada a Conta de Gerência do ano de 2017 foi a mesma posta à votação, sendo aprovada por unanimidade. -----

5 – Discussão e aprovação do Relatório de Gestão do ano de 2017. -----

- No que se refere ao PPI verifica-se uma previsão inicial no financiamento definido de 55.600,00€ (cinquenta e cinco mil e seiscentos euros) a realizar em várias ações. Ao longo do ano este plano sofreu uma revisão e três alterações, que deram origem ao final corrigido de 165.648,00€ (cento e sessenta e cinco mil, seiscentos e quarenta e oito euros), o valor de execução foi de 134.788,46€ (cento e trinta e quatro mil, setecentos e oitenta e oito euros e quarenta e seis cêntimos), que representa uma taxa de 81,37% em relação ao total previsto do ano. -----

- O PPA apresenta uma previsão de despesa em financiamento definido de 61.300,00€ (sessenta e um mil e trezentos euros), a realizar em várias ações. Ao longo do ano este plano sofreu uma revisão e quatro alterações, que deram origem ao reforço dos valores inicialmente previstos, cujo financiamento corrigido no final do ano é de 115.400,00€ (cento e quinze mil e quatrocentos euros), o valor de execução deste plano foi de 93.736,77€ (noventa e três mil, setecentos e trinta e seis euros e setenta e sete cêntimos), que representa um grau de execução em relação ao montante previsto do ano de 81,23%. -----

Após troca de ideias e análise aos documentos relativos ao Relatório de Gestão de 2017, foram os mesmos aprovados por unanimidade. -----

6 – Apreciação e aprovação do Inventário do Imobilizado da freguesia com referência ao ano de 2017. -----

Foi aprovado por unanimidade o Inventário da Junta de Freguesia com valor patrimonial final bruto de 1.537.232,15€ (um milhão, quinhentos e trinta e sete mil, duzentos e trinta e dois euros e quinze cêntimos). -----

7 – Discussão e aprovação da 1.ª revisão orçamental para o ano 2018. -----

Após o apuramento do saldo da gerência anterior foram reforçadas e criadas algumas rubricas no valor de parte do saldo apurado em operações orçamentais e outras receitas no valor de 108.472,00€ (cento e oito mil, quatrocentos e setenta e dois euros). Foi aprovada por unanimidade. -----

8 – Discussão e aprovação da 1.ª revisão ao PPI e PPA para o ano 2018. -----

- Foi presente a 1.ª modificação ao PPI cujo total de reforços de rubricas é 40.822,00€ (quarenta mil, oitocentos e vinte e dois euros). Também presente a 1.ª modificação ao PPA cujo total de reforços de rubricas é 56.800,00€ (cinquenta e seis mil e oitocentos euros). -----

Foram estes documentos postos à votação e aprovados por unanimidade. -----

9 – Apreciação e aprovação do Relatório do Estatuto de Oposição de 2017. -----

Foi presente na reunião o Relatório 2017 do Estatuto de Oposição, o qual foi analisado e aprovado por unanimidade. -----

10 - Análise e aprovação das propostas apresentadas referentes a fornecimento e montagem de mobiliário de escritório. -----

Foram solicitadas propostas de orçamento para o fornecimento de oito mesas para completar o mobiliário da sala de formação. Foram recebidas até à presente data: -----

- Haworth – o valor unitário por mesa de 75,60€ (setenta e cinco euros e sessenta cêntimos) + IVA à taxa legal em vigor; -----

- DiteMóveis - o valor unitário por mesa de 90,00€ (noventa euros) + IVA à taxa legal em vigor; ---
Decidiu por unanimidade este executivo aceitar a proposta da empresa "Haworth" por ser o orçamento com valor mais baixo e características do material idênticas. -----

11 - Análise e aprovação da proposta apresentada por "Celso Brito" referente a Serviços Informáticos. -----

Cada vez mais a Junta de Freguesia tem a necessidade de apoio a nível dos Serviços Informáticos pois não tem ao seu dispor nenhum Técnico Informático. Assim foi solicitado à empresa "Celso Brito" uma proposta de orçamento para o efeito. Foi apresentada a proposta: -----

- Serviços de Configuração e Manutenção de PC`s – 115,00€ (cento e quinze euros); -----

- Atualizações e melhoramento do site – 325,00€ (trezentos e vinte e cinco euros); -----

- Criação do Logotipo – 465,00€ (quatrocentos e sessenta e cinco euros) -----

Foi deliberado por unanimidade contratar os primeiros dois serviços pelo valor de 440,00€ (quatrocentos e quarenta euros). -----

12 - Análise e aprovação das propostas apresentadas referentes à manutenção dos extintores da Sede de Freguesia. -----

Foi decidido em reunião anterior solicitar vários orçamentos referentes à revisão de extintores e manutenção do sistema de segurança contra incêndios. Foram recebidas as seguintes propostas: --

- SB Fogo – Segurança contra Incêndios – 291,90€ (duzentos e noventa e um euros e noventa cêntimos); -----

- Área Humana – 290,40€ (duzentos e noventa euros e quarenta cêntimos). -----
Foi deliberado por unanimidade optar pela empresa "Área Humana" por o orçamento ser de mais baixo valor. -----

13 - Análise e aprovação da proposta de Orçamento emitida pela "ALGARDATA" referente à assistência técnica dos equipamentos integrados no projeto de "Modernização Administrativa da Freguesia de S. Brás de Alportel". -----

A Algardata apresenta o contrato de assistência e Suporte Técnico aos equipamentos integrados no projeto de "Modernização Administrativa da Freguesia de S. Brás de Alportel, pelo valor de 656,00€ (seiscentos e cinquenta e seis euros) pela periodicidade de 12 meses incluindo a intervenção no hardware e portal; 16 horas de assistência e 4 deslocações. Foi aceite esta proposta por unanimidade do executivo. -----

14 – Análise da decisão de aprovação relativa ao processo n.º012/CEI+/1 apresentado no âmbito da candidatura à medida Contrato Emprego pelo IEFP. -----

Foi analisada e aprovada por unanimidade esta proposta para colocação por 12 meses de um CEI com as funções de realização de trabalhos de manutenção – recuperação de caminhos. -----

15 – Análise ao pedido de apoio financeiro das coletividades do Concelho. -----

Foram analisados os seguintes pedidos: -----

- Grupo Desportivo e Cultural de Machados solicita apoio financeiro para custear parte das despesas com a deslocação à Madeira da equipa de Futsal Feminina. Foi deliberado por unanimidade atribuir a verba de 200,00€ (duzentos euros); -----

- Os Marafados do TT solicitam verba para ajudar a custear o evento "São Brás TT 2018" que se realiza dia 28 e 29 de abril. Foi decidido atribuir uma verba de 200€ (duzentos euros), disponível após a revisão orçamental de abril. -----

16 – Ratificação da Tolerância de ponto concedida pelo senhor Presidente aos funcionários da autarquia na tarde do dia 29 de março. -----

Por despacho do senhor Presidente e no uso da sua competência que lhe foi delegada por deliberação do executivo desta autarquia em reunião de 25 de outubro de 2017, concedeu tolerância de ponto na tarde do dia 29 de março aos funcionários da Junta de Freguesia. Foi aprovada por unanimidade a ratificação a este despacho. -----

17 - Análise dos requerimentos a solicitar isenção de taxas para obtenção de atestados de residência para efeitos de RSI e outros referentes à proposta nº4/2018. -----

Foram apresentados os pedidos de isenção de taxas para obtenção de atestados, os quais, para os fins a que se destinam, ficam isentos das respetivas taxas, ao abrigo da deliberação deste executivo na sua reunião de 06.11.2017. Foi aprovado por unanimidade. -----

18 – Análise da correspondência recebida. -----

Apenas a realçar o convite ao senhor Presidente por parte do Moto clube "Os Unidos da Estrada" a estar presente no Jantar Comemorativo do seu 26.º aniversário no dia 07 de abril. -----

19 - Outros assuntos de interesse para a Freguesia. -----

- O senhor Presidente informa que decorreu esta tarde o "Chá Dançante" da Páscoa na Sede do Futebol Clube da Cabeça do Velho, o qual teve grande adesão por parte da população sambrasense. -----

- Informa ainda que as aulas de Português para a Comunidade Estrangeira iniciaram hoje numa das salas de formação da autarquia. -----

Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente quando eram vinte e duas horas e trinta minutos, deu por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata, cujo texto das deliberações mais importantes, foi aprovado em minuta, nos termos do n.º3 do art.º57 da lei n.º75/2013, de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º169/99 de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei n.º5-A/2002 de 11 de janeiro. -----

Para constar e devidos efeitos se lavrou a presente ata que vai assinada por todos os membros do executivo presentes na reunião e por mim. *Teodoro Gaspar*,

Assistente Técnica, designada para lavrar as respetivas atas. -----

Helena Sousa Dias
Cláudia Antunes Costa
Julio Pereira