

-----**ACTA N.º20**-----

Aos quatro dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezasseis pelas vinte e umas horas, na sala de reuniões desta Junta de Freguesia de S. Brás de Alportel, após convocatórias individuais, realizou-se a primeira reunião ordinária do corrente mês, à qual compareceu: David José Ventura Gonçalves, Presidente da Junta de Freguesia; Hélio Bruno Adanjo de Sousa Dias, Secretário; Nelson Renato Jerónimo Assunção, Tesoureiro; Cláudia Maria do Nascimento Contreiras e Márcio Manuel do Carmo Sancho Revés, Vogais. -----

- Período de antes da ordem do dia: -----

Neste período ninguém usou da palavra. -----

Seguidamente passou-se ao período da ordem do dia: -----

1 – Aprovação da ata da reunião anterior. -----

O senhor Presidente leu a ata da reunião anterior, a qual foi posta à votação e aprovada por unanimidade. -----

2 – Ratificação de todos os atestados efetuados no período de 21/09/2016 a 04/10/2016 assim como as ordens de pagamento do mesmo período. -----

Foram ratificados todos os atestados efetuados na Secretaria desta autarquia no período mencionado, assim como todas as ordens de pagamento efetuadas no mesmo período, por unanimidade. -----

3 – Tomar conhecimento da situação financeira da freguesia através do Resumo do Diário de Tesouraria. -----

O Resumo Diário de Tesouraria apresenta nesta data o seguinte saldo: -----

- Operações Orçamentais – 148.973,08€ (cento e quarenta e oito mil, novecentos e setenta e três euros e oito cêntimos). -----

- Operações de Tesouraria – 13.172,90€ (treze mil, cento e setenta e dois euros e noventa cêntimos). -----

- Saldo em Numerário – 140,45€ (cento e quarenta euros e quarenta e cinco cêntimos). -----

4 – Análise e aprovação do Auto n.º1 da obra de "Requalificação do Poço do Benzão – S. Romão".

Por ser um auto único e por ter sido verificado no local pela Secção Técnica da Câmara Municipal, que a obra está conforme o delineado no respetivo caderno de encargos, foi este auto de medição aprovado por unanimidade pelo que se deve proceder ao pagamento da respetiva fatura. -----

5 – Análise e aprovação da proposta apresentada pela empresa "Fresoft" para aquisição de Software Aplicacional. -----

Tal como havia sido aprovado na reunião do executivo de 21 de junho a aquisição à empresa "Fresoft" de software necessário para a Gestão do Património, Cemitério e Expediente, em virtude do software adquirido a outra empresa não conseguir responder às necessidades atuais. Acresce também a necessidade de adquirir um novo hardware. Assim a proposta apresentada foi aprovada por unanimidade pelo valor de 2655,00€ (dois mil seiscientos e cinquenta e cinco euros). -----

6 - Análise e aprovação da proposta apresentada pela empresa "Alsanitrab Lda" referente à prestação de Serviços de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho. -----

Apresentou esta empresa duas propostas de orçamento distintas: -----

- Primeira proposta refere-se ao serviço de Segurança Contraincêndios na qual são analisados todos os tipos de risco assim como as Medidas de Autoproteção exigíveis incluindo os Registos de Segurança e Procedimentos de Prevenção. O valor apresentado é de 390€ (trezentos e noventa euros). -----

- Segunda proposta refere-se à Prestação de Consultas e Exames Médicos exigidos pela Lei no âmbito da Medicina no Trabalho assim como uma visita anual às instalações no sentido de aconselham soluções mais eficazes para reduzir o risco de acidentes de trabalho e doenças profissionais com vistorias técnicas. Os valores das propostas são as seguintes: no que se refere à Medicina no Trabalho o valor a cobrar por funcionário é de 25€ (vinte e cinco euros). No que se refere às vistorias técnicas o valor é de 85€ (oitenta e cinco euros) anuais. -----

Foi deliberado por unanimidade aprovar estas propostas, as quais entrarão em vigor, no princípio do próximo ano. -----

7 - Análise e aprovação do orçamento apresentado pela empresa "RV Publicidades" referente ao fornecimento de lembranças e troféus. -----

Refere-se esta proposta ao fornecimento de algumas lembranças e troféus para o "Convívio de Ciclomotores" do Grupo Desportivo e Cultural do Peral e "6.º Torneio Regional de Tiro com Arco", ambos os orçamentos totalizam a importância de 253,40€ (duzentos e cinquenta e três euros e quarenta centavos) mais IVA. Foram aprovadas por unanimidade estas propostas de orçamento. --

8 - Análise e aprovação do orçamento apresentado pela empresa "AlConsigne" referente a remodelação do telhado em Habitação no Bairro Graças a Deus. -----

Apresenta esta empresa um orçamento no valor de 4.335,00€ (quatro mil trezentos e trinta e cinco euros) referente ao serviço solicitado, valor este que o executivo considera excessivo, não se justificando uma intervenção tão profunda. Como tal, foi deliberado por unanimidade consultar o orçamentista da Câmara Municipal e elaborar um plano de intervenção assim como um novo orçamento para se considerar a abertura de Concurso. -----

9 - Análise e aprovação do orçamento apresentado pela empresa "LCMármore" referente a aquisição de pedras para revestimento de Covas Temporários no Cemitério. -----

Tal como previsto anteriormente, é necessário proceder-se à compra numa segunda fase, de mais vinte pedras tal como ocorreu na primeira, visto que já estão todas colocadas, Considera este executivo não ser necessário proceder-se à abertura de novo concurso já que os valores de compra apresentados permitem a aquisição por ajuste direto. Acrescenta-se o facto da empresa fornecedora nos merecer a máxima confiança, do concurso ser moroso e de correr o risco de não termos disponibilidade de pedras em tempo útil. O valor do orçamento é de 4998,84€ (quatro

mil novecentos e noventa e oito euros e oitenta e quatro cêntimos). Foi aprovado o orçamento por unanimidade. -----

10 - Análise dos pedidos de apoio financeiro às Coletividades do Concelho. -----

- A Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de S. Brás de Alportel solicita apoio para a realização do "V Encontro da Mulher Bombeiro" a realizar no próximo dia 12 de novembro. Foi deliberado solicitar esclarecimentos à Direção desta entidade no sentido de se perceber da dimensão e das necessidades que esta iniciativa comporta. -----

- O Agrupamento de Escolas José Belchior Viegas solicita apoio financeiro para fazer face a despesas inerentes à limpeza e expediente das escolas do agrupamento. Sendo este um apoio regular que se faz anualmente, foi deliberado libertar a verba disponível de 4000€ (quatro mil euros). -----

11 - Análise dos requerimentos a solicitar isenção de taxas para obtenção de atestados de residência para efeitos de RSI e Outros referentes à proposta n.º12 /2016. -----

Foram analisados os processos constantes da proposta supra referida, os quais para os efeitos a que se destinam são isentados ao abrigo da deliberação deste executivo na sua reunião de 19/05/2014. -----

12 – Análise da correspondência recebida. -----

- Registamos um ofício remetido pelo IPDJ – Instituto Português do Desporto e da Juventude – na pessoa do novo Diretor Regional apresentando cumprimentos ao assumir as suas novas funções no cargo, disponibilizando-se o mesmo a todo o apoio por parte daquela Direção Regional. -----

- Ofício remetido pela GNR-SEPNA comunicando o prolongamento do período crítico até 15 de outubro referente à problemática dos incêndios. -----

Nada mais de significativo houve a registar. -----

13 – Outros assuntos de interesse para a freguesia. -----

Informa-se que partir da próxima segunda-feira, dia 6 de outubro, se inicia a 2.ª fase do Registo Cadastral com a medição de todos os terrenos declarados, prevendo-se que ao terminar esta mesma fase esteja concluído o Registo Cadastral do nosso Concelho. A Junta de Freguesia mais uma vez disponibilizou as suas instalações para servir de apoio as Técnicos da FGT – Direção Geral do Território. -----

- Estão decorrendo também no edifício da Junta de Freguesia dois cursos proporcionados pelo IEFP. De manhã o curso de "Técnica de Distribuição" e às terças e quintas feiras à noite o cursos de "Aplicadores de Produtos Fitofarmacêuticos". Quanto ao primeiro, e por se tratar de pessoas desempregadas resolveu este executivo isentar todos os formandos das taxas de cobrança para os atestados que justifiquem a incompatibilidade de horários com o serviço de transportes públicos e a frequência no curso para posteriormente usufruírem de subsídio de transporte. -----

Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente quando eram vinte e duas horas e quarenta e cinco minutos, deu por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata, cujo texto das deliberações mais importantes, foi aprovado em minuta, nos termos do n.º3 do art.º57 da lei n.º75/2013, de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º169/99 de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei n.º5-A/2002 de 11 de janeiro. -----

Para constar e devidos efeitos se lavrou a presente ata que vai assinada pelo Sr. Presidente o Sr. Secretário, e por mim *Teresa da Gasp*, Assistente Técnica, designada para lavrar as respetivas atas.-----



Helio souza dias