

-----**ACTA N.º17**-----

Aos dezasseis dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezasseis pelas vinte e umas horas, na sala de reuniões desta Junta de Freguesia de S. Brás de Alportel, após convocatórias individuais, realizou-se a segunda reunião ordinária do corrente mês, à qual compareceu: David José Ventura Gonçalves, Presidente da Junta de Freguesia; Hélio Bruno Adanjo de Sousa Dias, Secretário; Nelson Renato Jerónimo Assunção, Tesoureiro; Cláudia Maria do Nascimento Contreiras e Márcio Manuel do Carmo Sancho Revés, Vogais. -----



- Período de antes da ordem do dia: -----

Neste período ninguém usou da palavra. -----

Seguidamente passou-se ao período da ordem do dia: -----

1 – Aprovação da ata da reunião anterior. -----

O senhor Presidente leu a ata da reunião anterior, a qual foi posta à votação e aprovada por unanimidade. -----

2 – Ratificação de todos os atestados efetuados no período de 03/08/2016 a 16/08/2016 assim como as ordens de pagamento do mesmo período. -----

Foram ratificados todos os atestados efetuados na Secretaria desta autarquia no período mencionado, assim como todas as ordens de pagamento efetuadas no mesmo período, por unanimidade. -----

3 – Tomar conhecimento da situação financeira da freguesia através do Resumo do Diário de Tesouraria. -----

O Resumo Diário de Tesouraria apresenta nesta data o seguinte saldo: -----

- Operações Orçamentais – 174.467,13€ (cento e setenta e quatro mil, quatrocentos e sessenta e sete euros e treze cêntimos). -----

- Operações de Tesouraria – 16.100,56€ (dezasseis mil e cem euros e cinquenta e seis cêntimos). -

- Saldo em Numerário – 83,64€ (oitenta e três euros e sessenta e quatro cêntimos). -----

4 – Análise ao pedido de Vanessa Vivas para Estágio Profissional na área de Atendimento e Serviços Administrativos a realizar nesta autarquia. -----

Foi devidamente analisado o pedido de Estágio Profissional referido, o qual foi merecedor da melhor atenção por parte deste executivo, sendo que de momento não é expetável a admissão de algum elemento para exercer esta função de administrativo. No entanto, embora se desconhecendo os pormenores da candidatura por parte do IEFPP, irá este órgão ser contactado afim de saber mais aprofundadamente as condições duma possível admissão. -----

5 – Análise e aprovação do requerimento da funcionária Ircilia Martins Pereira Gonçalves, para gozo de 06 a 09 de setembro como compensação de horas extraordinárias efetuadas a que tem direito. -----

Foi devidamente analisado o requerimento supra referido, não vindo este executivo qualquer impedimento para o mesmo, visto que o gozo deste período não impede o bom funcionamento dos serviços, foi aprovado por unanimidade. -----

6 - Análise à ratificação do despacho do senhor Presidente referente a requerimentos a solicitar isenção de taxas para obtenção de atestados de residência para efeitos de RSI e Outros referentes à proposta n.º10/2016. -----

Foram analisados os processos constantes da proposta supra referida, os quais para os efeitos a que se destinam são isentos ao abrigo da deliberação deste executivo na sua reunião de 19/05/2014. -----

7 - Análise da correspondência recebida. -----

Registamos o seguinte: -----

- Ofício da Câmara Municipal de S. Brás de Alportel com uma mensagem de agradecimento pela participação desta Junta de Freguesia na Comemoração das Bodas de Prata da "Feira da Serra". ----

- Ofício da Associação "SãoBrazArte" agradecendo o apoio concedido para a atividade de "Marchas Populares 2016". -----

Nada de mais significativo houve a registar. -----

8 – Outros assuntos de interesse para a freguesia. -----

Neste ponto foi abordado o assunto referente ao nosso Quadro de Pessoal: antevendo a saída do nosso funcionário, Silvério Pandeiro, no próximo ano por aposentação, torna-se necessário preparar um novo Concurso para o lugar que irá ficar disponível em virtude do trabalho efetuado ser no Cemitério da Junta de Freguesia, não se compadecendo o mesmo dum coveiro apenas. -----

- Considera este executivo também indispensável a abertura de concurso para um assistente operacional destinado a serviços polivalentes de manutenção e limpeza de espaços sob a administração da Junta de Freguesia nomeadamente fontes, lavadouros e caminhos. Contamos iniciar este processo aquando da elaboração do nosso próximo orçamento. -----


- Informa o senhor Presidente que estão decorrendo a bom ritmo as obras de requalificação do "Poço da Ladeira" e "Poço Benzão", sendo que a obra do primeiro está em fase mais adiantada. ---

- Por proposta do senhor Presidente foi debatido o assunto do falecimento do senhor Rogério Santos, pessoa que vinha sendo acompanhada pela parte social da Câmara Municipal como da Junta de Freguesia. Faleceu o mesmo em condições miseráveis, tendo-se conseguido junto da família o apoio para a execução do respetivo funeral, após nossa insistência. Foi deliberado por unanimidade deste executivo a não cobrança da taxa devida pela entrada em coval raso. -----

Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente quando eram vinte e duas horas e trinta minutos, deu por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata, cujo texto das deliberações mais importantes, foi aprovado em minuta, nos termos do n.º3 do art.º57 da lei n.º75/2013, de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º169/99 de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei n.º5-

A/2002 de 11 de janeiro. -----

Para constar e devidos efeitos se lavrou a presente ata que vai assinada pelo Sr. Presidente o Sr. Secretário, e por mim *Tatiane Gaspar*, Assistente Técnica, designada para lavrar as respectivas atas.-----


Helio Sousa Dias