

-----**ACTA N.º16**-----

Aos dois dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezasseis pelas vinte e umas horas, na sala de reuniões desta Junta de Freguesia de S. Brás de Alportel, após convocatórias individuais, realizou-se a primeira reunião ordinária do corrente mês, à qual compareceu: David José Ventura Gonçalves, Presidente da Junta de Freguesia; Hélio Bruno Adanjo de Sousa Dias, Secretário; Nelson Renato Jerónimo Assunção, Tesoureiro; Cláudia Maria do Nascimento Contreiras e Márcio Manuel do Carmo Sancho Revés, Vogais. -----

-- Período de antes da ordem do dia: -----

Neste período ninguém usou da palavra. -----

Seguidamente passou-se ao período da ordem do dia: -----

1 – Aprovação da ata da reunião anterior. -----

O senhor Presidente leu a ata da reunião anterior, a qual foi posta à votação e aprovada por unanimidade. -----

2 – Ratificação de todos os atestados efetuados no período de 20/07/2016 a 02/08/2016 assim como as ordens de pagamento do mesmo período. -----

Foram ratificados todos os atestados efetuados na Secretaria desta autarquia no período mencionado, assim como todas as ordens de pagamento efetuadas no mesmo período, por unanimidade. -----

3 – Tomar conhecimento da situação financeira da freguesia através do Resumo do Diário de Tesouraria. -----

O Resumo Diário de Tesouraria apresenta nesta data o seguinte saldo: -----

- Operações Orçamentais – 175.109,50€ (cento e setenta e cinco mil, cento e nove euros e cinquenta cêntimos). -----

- Operações de Tesouraria – 16.048,87€ (dezasseis mil e quarenta e oito euros e oitenta e sete cêntimos). -----

- Saldo em Numerário – 71,58€ (setenta e um euros e cinquenta e oito cêntimos). -----

4 – Análise do projeto de construção do Jazigo em nome de Maria Filipa Caetano designado por Talhão 20. -----

Foi presente o projeto supra referido, o qual irá ser remetido à apreciação da Secção Técnica da Câmara Municipal de S. Brás de Alportel, visto esta Junta de Freguesia não dispor de Técnicos para efetuar este serviço. De salientar que tem sido este o procedimento atual em todos os projetos análogos apresentados nesta Junta de Freguesia. -----

5 – Análise do pedido de autorização da funcionária, Ircilia Martins Pereira Gonçalves, para acumulação de funções públicas com outras também públicas. -----

Apresenta a referida funcionária um pedido de autorização de acumulação de funções de serviço público como docente na Universidade do Algarve em regime pós-laboral com as funções que

desempenha nesta autarquia. Não vê este executivo qualquer inconveniente na acumulação de funções não prejudicando a atividade diária da funcionária nesta Junta de Freguesia, foi deliberado por unanimidade autorizar o requerimento. -----

6 – Análise dos pedidos de apoio financeiro das coletividades. -----

- Registamos um pedido por parte do Rancho Típico Sambrasense que se destina a fazer face a despesas inerentes ao "VIII Encontro de Tradições" que se realiza no próximo dia 10 de setembro. Foi deliberado atribuir a verba de 250€ (duzentos e cinquenta euros). -----

7 - Análise à ratificação do despacho do senhor Presidente referente a requerimentos a solicitar isenção de taxas para obtenção de atestados de residência para efeitos de RSI e Outros referentes à proposta n.º09/2016. -----

Foram analisados os processos constantes da proposta supra referida, os quais para os efeitos a que se destinam são isentos ao abrigo da deliberação deste executivo na sua reunião de 19/05/2014. -----

8 - Análise da correspondência recebida. -----

Nada de mais significativo houve a registar. -----

Nada mais havendo a tratar o Sr. Presidente quando eram vinte e duas horas e trinta minutos, deu por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata, cujo texto das deliberações mais importantes, foi aprovado em minuta, nos termos do n.º3 do art.º57 da lei n.º75/2013, de 12 de setembro, que alterou a Lei n.º169/99 de 18 de Setembro, alterada e republicada pela Lei n.º5-A/2002 de 11 de janeiro. -----

Para constar e devidos efeitos se lavrou a presente ata que vai assinada pelo Sr. Presidente o Sr. Secretário, e por mim *Teresa da Gasp*, Assistente Técnica, designada para lavrar as respetivas atas.-----

Dafk
Helio Sousa da